

PROCEDURA GIC ITALY – 4V TITOLO: TARIFFARIO DI CERTIFICAZIONE	Pagina	1 di 3
	Revisione	6
	Data	Luglio '16

PROCEDURA GIC ITALY – 4V

TARIFFARIO DI CERTIFICAZIONE

Nota: questa è una procedura supplementare delle procedure GIC 21 e GIC 28 e devono essere utilizzate e considerate contemporaneamente)

INDICE

	PAGINA
INDICE	1
1.0 SCOPO	2
2.0 VALUTAZIONE DELLA DOMANDA	2
3.0 VERIFICHE ISPETTIVE DI VALUTAZIONE	2
3.1 VERIFICHE ISPETTIVE DI ESTENSIONE	
4.0 VARIAZIONI AMMISSIBILI	2
5.0 TERMINI DI FATTURAZIONE E CONDIZIONI DI PAGAMENTO	3
6.0 CASI PARTICOLARI	3
7.0 SPESE VIVE DI AUDIT	3
8.0 MODALITÀ DI PAGAMENTO	3

Redatta da: Operation Manager	Autorizzata da: Scheme Manager	Data: 27 Luglio 2016
----------------------------------	-----------------------------------	-------------------------

PROCEDURA GIC ITALY – 4V TITOLO: TARIFFARIO DI CERTIFICAZIONE	Pagina	2 di 3
	Revisione	6
	Data	Luglio '16

1. SCOPO

Il presente documento definisce le tariffe applicate da Guardian Independent Certification Italia S.r.l. (in seguito denominata GIC Italy) per la concessione, il mantenimento, l'estensione e il rinnovo della Certificazione.

Le modalità per ottenere da GIC Italy un preventivo di spesa specifico per la propria struttura sono indicate nel Regolamento Generale di Certificazione e sul sito web: www.gic.it.

2. VALUTAZIONE DELLA DOMANDA

In seguito alla presentazione della richiesta di certificazione viene emesso un preventivo di spesa e non è previsto alcun costo. In caso di accettazione il successivo esame documentale (analisi e valutazione della documentazione) viene fatturato come indicato in apposito preventivo di spesa.

3. VERIFICHE ISPETTIVE DI VALUTAZIONE

Verifiche Ispettive di valutazione (in sede, straordinarie, di estensione, sorveglianza e rinnovo) vengono fatturate al costo di:

- Giorno-uomo Ispettore o Esperto tecnico 750,00 Euro + IVA.

I giorni-uomo richiesti sono specificati in apposito preventivo di spesa e comprendono anche l'emissione del rapporto.

L'importo è determinato moltiplicando il numero di giornate impiegate dagli Ispettori/Esperti per espletare gli incarichi assegnati per la quota fissa di 750,00 euro, come sopra definito.

3.1 VERIFICHE ISPETTIVE DI ESTENSIONE

Per le verifiche di estensione della Certificazione, si possono verificare tre casi:

- a) la verifica coincide con una verifica di sorveglianza e non comporta variazioni nell'impegno temporale degli Ispettori: non vi sarà aggravio di costi;
- b) la verifica coincide con una verifica di sorveglianza, ma comporta un aumento dell'impegno temporale degli Ispettori: il costo sarà maggiorato per un importo proporzionale all'impegno aggiuntivo degli Ispettori;
- c) l'azienda non intende aspettare la prima verifica di sorveglianza utile, e richiede una valutazione apposita per l'estensione: si applica quanto previsto per le verifiche per la sorveglianza.

4. VARIAZIONI AMMISSIBILI

L'assenza della progettazione consente una riduzione del 20% del tempo di audit.

Per la verifica di sedi operative secondarie, vi è un incremento di almeno 0,5 giornate/uomo pari a € 375 + IVA;

Eventuali cantieri soggetti a verifica verranno così gestiti: il 1° cantiere viene considerato incluso nel timing determinato (anche nel caso si trattasse di una commessa documentale); ogni ulteriore cantiere oltre al primo comporta un incremento di almeno 0,2 gg/uomo. In ogni caso vengono computati come aggiuntivi tutti i tempi di trasferimento superiori ad un'ora dalla sede principale;

Redatta da: Operation Manager	Autorizzata da: Scheme Manager	Data: 27 Luglio 2016
----------------------------------	-----------------------------------	-------------------------

PROCEDURA GIC ITALY – 4V TITOLO: TARIFFARIO DI CERTIFICAZIONE	Pagina	3 di 3
	Revisione	6
	Data	Luglio '16

La riemissione del certificato comporta un costo di € 150,00 + IVA;

Una copia in originale di un certificato ha un costo di € 100,00 + IVA;

Certificati emessi in altre lingue escluse l'inglese e l'italiano € 100,00 + IVA;

Ai prezzi risultanti nel "Proposal Work Sheet" può essere applicata una variazione massima del 40% calcolato sul costo triennale della certificazione. La responsabilità di tale variazione è di competenza del RCOM che valuta ogni singolo caso e decide se applicarla e come ripartirla nel triennio.

5. TERMINI DI FATTURAZIONE E CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Gli importi relativi all'attività di valutazione (verifiche iniziali, supplementari, di estensione, di sorveglianza e rinnovo) vengono comunicati almeno 2 settimane prima la verifica mediante apposito "Avviso di pagamento" e fatturati al momento dell'incasso.

Il pagamento deve essere effettuato almeno 1 settimana prima della verifica.

6. CASI PARTICOLARI

Qualora una verifica di valutazione debba essere interrotta, agli Ispettori verrà comunque corrisposto l'onorario corrispondente al numero di giornate indicate nel piano di verifica e le eventuali spese di trasferta già sostenute dal team ispettivo.

In caso di annullamento della verifica già pianificata ed accettata da GIC ITALY, dovranno essere corrisposte le eventuali spese di trasferta già sostenute dal team di verifica.

7. SPESE VIVE DI AUDIT

L'offerta emessa al cliente è con formula "tutto compreso" nel senso che anche le spese di trasferta sono sempre incluse.

L'analisi dei costi vivi da sostenere per gli audit (quali ad esempio viaggio in auto/treno/aereo/traghetto, pedaggi autostradali, parcheggi, vitto, alloggio ecc...) è riportata nel PWS dedicato in cui vengono dettagliate le singole voci di costo e la modalità con cui sono state gestite.

8. MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento deve essere effettuato tramite bonifico bancario almeno 1 settimana prima della verifica o, in casi particolari, con assegno non trasferibile da consegnare al Lead Auditor in occasione della verifica.

Le coordinate bancarie per i pagamenti mediante bonifico sono:

Dati bancari GUARDIAN INDEPENDENT CERTIFICATION ITALIA S.R.L.

IBAN IT93S0301503200000003422925

BIC Banca ricevente (swift): UNCRITMM Banca beneficiario: FEBIITM1

FINECOBANK BANCA FINECO S.P.A.

SALITA SAN NICOLA DA TOLENTINO, 1/B - 00187 - Roma

Redatta da: Operation Manager	Autorizzata da: Scheme Manager	Data: 27 Luglio 2016
----------------------------------	-----------------------------------	-------------------------